

Принято на педагогическом совете
Протокол № 4 от 01.04.2026 г.



Утверждаю
Директор МБУДО
«ДХШ № 7» г.Казани
Р.Р. Биктагирова
Введено в действие Приказом
№ ОД 43 от 01.04.2026 г.

**Правила приема и порядок отбора детей
в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного
образования «Детская художественная школа № 7» г. Казани
по дополнительной предпрофессиональной программе в области
изобразительного искусства «Живопись».**

I. Общие положения

1.1. Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту – образовательные программы в области искусств) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (статья 83, часть 6; статья 29 подпункт «д», пункта 2, части 2; статья 30, часть 2; статья 55; статья 75), Приказом Министерства культуры Российской Федерации № 468 от 17.03.2025 г. «Об утверждении Порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ), в соответствии с Уставом учреждения.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа № 7» г. Казани (далее МБУДО «ДХШ № 7» г. Казани) объявляет прием детей для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от 10 до 12 лет на 1 сентября текущего года (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ).

1.4. Прием в МБУДО «ДХШ № 7» г. Казани осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

1.5. С целью организации приема и проведения отбора детей в МБУДО «ДХШ № 7» г.Казани создана приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия.

1.6. При приеме детей в МБУДО «ДХШ № 7» г.Казани обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных

законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.7. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов МБУДО «ДХШ № 7» г. Казани на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- условия работы приемной комиссии, условия работы апелляционной комиссии;
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- критерии отбора детей, применяемые при проведении отбора в образовательном учреждении;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в МБУДО «ДХШ № 7» г. Казани.

1.8. Количество детей, принимаемых в МБУДО «ДХШ №7» г. Казани для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг и устанавливается ежегодно учредителем.

1.9. Приемная комиссия МБУДО «ДХШ №7» г.Казани обеспечивает функционирование телефонной линии для ответов на обращения, связанные с приемом детей в МБУДО «ДХШ № 7» г.Казани.

II. Организация приема детей

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией МБУДО «ДХШ №7» г.Казани (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство организует ответственный секретарь, который назначается директором.

2.3. Прием документов (заявление, согласие на обработку персональных данных) осуществляется в электронном виде, на электронную почту: dhch7avia@mail.ru с 15 апреля по 31 мая.

2.4. Прием в МБУДО «ДХШ №7» г.Казани в целях обучения детей по дополнительной предпрофессиональной программе в области

изобразительного искусства «Живопись» осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих (приложение №1).

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;

- серия и номер свидетельства о рождении ребенка;

- адрес фактического проживания ребенка; номер телефона

- сведения об общеобразовательном учреждении, где обучается ребенок;

- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

- фамилия, имя и отчество, дата и место рождения родителей (законных представителей);

- номера телефонов и электронная почта родителей (законных представителей) ребенка.

- адрес фактического проживания родителей (законных представителей);

- место работы и должность родителей (законных представителей)

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.

2.6. После вступительных испытаний, родителями или законными представителями зачисленных учащихся, представляются следующие документы:

- договор на обучение на бюджетном отделении, заключается в двух экземплярах (приложение № 3);

- копия свидетельства о рождении ребенка на двух государственных языках (русский, татарский при наличии);

- копия СНИЛС учащегося;

- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;

- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать предпрофессиональные образовательные программы;

- фотография учащегося 3x4;

- согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей) (приложение № 2)

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

III. Организация проведения отбора детей

3.1. Для организации проведения отбора детей в МБУДО «ДХШ № 7» г.Казани формируется комиссия по отбору детей.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора из числа преподавателей, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Секретарь комиссии по отбору детей не входит в ее состав.

3.3. Председателем комиссии по отбору детей является директор.

3.4. Председатель организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором из числа работников МБУДО «ДХШ №7» г.Казани. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. Сроки и процедура проведения отбора детей.

4.1. Срок отбора детей с 01.06 по 15.06 текущего года.

4.2. Отбор детей проводится в форме вступительных испытаний по рисунку, живописи и композиции.

4.3. Установленные МБУДО «ДХШ № 7» г. Казани содержание форм отбора (требования к поступающим) и система баллов гарантируют зачисление в МБУДО «ДХШ №7» г.Казани детей, обладающих творческими способностями в области искусств и физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

4.4. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц недопустимо.

4.5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании путем подсчета баллов по результатам вступительных испытаний.

4.6. При наличии у поступающих одинакового количества баллов, объявляется дополнительный тур по предмету «Композиция».

4.7. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве МБУДО «ДХШ №7» г.Казани до окончания обучения всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

4.8. Результаты (рейтинг) по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы баллов, применяемой в МБУДО «ДХШ № 7» г.Казани, и баллов, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МБУДО «ДХШ № 7» г.Казани.

4.9. Приказ о зачислении в первый класс издается после издания приказа об отчислении учащихся из выпускных классов.

V. Подача и рассмотрение апелляции.

Повторное проведение отбора детей.

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора МБУ ДО «ДХШ № 7» г. Казани одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников МБУДО «ДХШ № 7» г. Казани, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора, в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

5.6. Апелляции не подлежат случаи, когда ребенок набирает проходной балл, в связи с нецелесообразностью.

VI. Порядок зачисления детей в МБУДО «ДХШ № 7» г. Казани.

Дополнительный прием детей.

6.1. Зачисление в МБУДО «ДХШ №7» г. Казани в целях обучения по дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «Живопись» (ФГТ) проводится после завершения отбора в сроки, установленные в МБУДО «ДХШ № 7» г. Казани (не позднее 25 июня текущего года).

6.2. Основанием для приема в МБУДО «ДХШ №7» г. Казани являются результаты отбора детей.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить МБУДО «ДХШ №7» г. Казани право проводить дополнительный прием детей на образовательную программу в области искусств (ФГТ). Зачисление на вакантные места

проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа текущего года.

6.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в МБУДО «ДХШ № 7» г.Казани сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде МБУДО «ДХШ №7» г. Казани.

6.5. Дополнительный отбор детей осуществляется не позднее 31 августа текущего года, в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.